



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดอินทาราม

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติ จัดซื้อ จัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอินทาราม
ด้วยข้าพเจ้า กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระฯ/งาน

มีความประสงค์จะขออนุมัติ จัดซื้อ จัดจ้าง
เพื่อใช้ในการ ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
รวมเป็นเงิน (.....)						

รายการดังกล่าวมีอยู่ในแผนปฏิบัติการโรงเรียน ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา ประจำปีงบประมาณ

ตามโครงการ กิจกรรม

ข้าพเจ้าได้สืบ ราคามาตรฐาน ราคาที่ได้จากท้องตลาด ราคากลาง บาท

ซึ่งกลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระฯ/งาน ได้รับอนุมัติงบประมาณตามโครงการ เป็นเงินประเภท.....

จำนวน บาท เริ่มดำเนินงาน วันที่ เดือน พ.ศ. สิ้นสุด วันที่ เดือน พ.ศ.

รวมระยะเวลาดำเนินงาน วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ขออนุมัติ

ตรวจสอบแล้วถูกต้องตามโครงการ งบประมาณคงเหลือที่สามารถดำเนินการได้ บาท

ขออนุมัติในครั้งนี้ บาท

คงเหลือ บาท

ลงชื่อ

(นางสาววาสนา เปรมชื่น)

หัวหน้างานแผนงาน

ความเห็น เจ้าหน้าที่พัสดุฯ ตรวจสอบแล้ว เพื่อโปรดพิจารณา ลงชื่อ (นางสาวสุปราณี สุตินันท์วิหาร) / /	ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุฯ ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติ ลงชื่อ (นางสาวฉวีรส บัญชาชาญชัย) / /	ความเห็นรองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงบประมาณ เห็นควรอนุมัติ ลงชื่อ (นายอนันต์ เนตรมณี) / /	ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน <input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ ลงชื่อ (นางธัญจิรา โชติพงศ์กุล) / /
--	---	---	--

หมายเหตุ 1) งานจ้าง/งานซื้อ ในกรณีวงเงินเล็กน้อย ไม่เกิน 100,000 บาท ควรดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 7 วันทำการ

2) งานจ้าง/งานซื้อ ในกรณีวงเงินเกิน 100,000 บาท แนบใบเสนอราคาอย่างน้อย 3 ราค้า



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดอินทาราม

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติ จัดซื้อ จัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอินทาราม

ด้วยข้าพเจ้า กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระฯ/งาน

มีความประสงค์จะขออนุมัติ จัดซื้อ จัดจ้าง

เพื่อใช้ในการ ดังรายการที่ปรากฏในตารางหน้าหลัง

รายการดังกล่าวมีอยู่ในแผนปฏิบัติการโรงเรียน ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา ประจำปีงบประมาณ

ตามโครงการ กิจกรรม

ข้าพเจ้าได้สืบ ราคามาตรฐาน ราคาที่ได้จากท้องตลาด ราคากลาง บาท

ซึ่งกลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระฯ/งาน ได้รับอนุมัติงบประมาณตามโครงการ เป็นเงินประเภท.....

จำนวน บาท เริ่มดำเนินงาน วันที่ เดือน พ.ศ. สิ้นสุด วันที่ เดือน พ.ศ.

รวมระยะเวลาดำเนินงาน วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ขออนุมัติ

ตรวจสอบแล้วถูกต้องตามโครงการ งบประมาณคงเหลือที่สามารถดำเนินการได้ บาท

ขออนุมัติในครั้งนี้ บาท

คงเหลือ บาท

ลงชื่อ

(นางสาววาสนา เปรมชื่น)

หัวหน้างานแผนงาน

<p>ความเห็น เจ้าหน้าที่พัสดุฯ ตรวจสอบแล้ว เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(นางสาวสุปราณี สุตินันท์วิหาร)</p> <p>..... / /</p>	<p>ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุฯ ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(นางสาวฉวีรุส บัญชาชาญชัย)</p> <p>..... / /</p>	<p>ความเห็นรองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงบประมาณ เห็นควรอนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(นายอนันต์ เนตรมณี)</p> <p>..... / /</p>	<p>ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p><input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(นางธัญจิรา โชติพงศ์กุล)</p> <p>..... / /</p>
---	---	--	---

หมายเหตุ 1) งานจ้าง/งานซื้อ ในกรณีวงเงินเล็กน้อย ไม่เกิน 100,000 บาท ควรดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 7 วันทำการ

2) งานจ้าง/งานซื้อ ในกรณีวงเงินเกิน 100,000 บาท แบบใบเสนอราคาอย่างน้อย 3 ราค้า

รายการการขออนุมัติ จัดซื้อ / จัดจ้าง

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเป็นเงิน		หมายเหตุ
1	ไม้อัด 10 มิล	2	แผ่น	580.00	1,160.00	1	
2	สีบรอนซ์เงิน	1	กระป๋อง	150.00	150.00	2	
3	กาวยาง	2	แกลลอน	620.00	1,240.00	3	
4	สีน้ำมัน #655	1	แกลลอน	450.00	450.00	4	
5	ถุงปุ๋ย	100	ใบ	6.00	600.00	5	
6	สะดืออ่าง	6	ชุด	45.00	270.00	6	
7	ต่อตรง 1 ¼” เกลียวไน	6	ตัว	18.00	108.00	7	
8	ข้องอ 90 1 ½”	12	ตัว	12.00	144.00	8	
9	สามทาง 1 ½”	4	ตัว	15.00	60.00	9	
10	ฟองน้ำ	10	แผ่น	5.00	50.00	10	
11	ต่อตรง 1 ½” ลง 1 ¼”	6	ตัว	20.00	120.00	11	
12	โฟเมก้า	8	แผ่น	350.00	2,800.00	12	
13	ปูนยิปซัม 20 kg.	1	ถุง	240.00	240.00	13	
14	ยาแนวสีขาว	1	ถุง	30.00	30.00	14	
15	กาวลาเท็กซ์	1	กระป๋อง	60.00	60.00	15	
รวมเป็นเงิน (.....)					7,482.00		

ลงชื่อ
(.....)
ผู้ขออนุมัติ