



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดอินทาราม

ที่ .....

วันที่ .....

เรื่อง รายงานขอซื้อพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอินทาราม

ด้วยกลุ่มสาระฯ/งาน..... มีความประสงค์จะขอซื้อพัสดุ จำนวน ..... รายการ  
เพื่อ..... ซึ่งได้รับอนุมัติเงินจากแผนงาน .....  
งาน/โครงการ..... จำนวน.....บาท รายละเอียดดังแนบ

งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดซื้อตามเสนอ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัด  
จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๗๙ ข้อ ๒๕ (๕) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ  
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ  
พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ และข้อ ๕ จึงขอรายงานขอซื้อ ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ คือ .....

๒. รายละเอียดของที่จะซื้อคือ .....(ตามรายละเอียดตามบันทึกที่แนบ).....

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อเป็นเงิน ..... บาท

๔. วงเงินที่จะขอซื้อครั้งนี้ ..... บาท ( ..... )

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุภายใน ..... วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. ซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมี  
วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่น ๆ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นชอบในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. อนุมัติให้แต่งตั้ง .....ตำแหน่ง ..... เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ .....เจ้าหน้าที่

( นางสาวสุปราณี สุตพันธ์วิหาร )

...../...../.....

ลงชื่อ .....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

( นางสาวฉัฐรัส บัญชาชาญชัย )

...../...../.....

เห็นชอบ

อนุมัติ

ลงชื่อ .....

( นางธัญจิรา โขติพงศ์กุล )

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอินทาราม

...../...../.....

รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความ ที่ ..... ลงวันที่ .....

งานจัดซื้อพัสดุ จำนวน ..... รายการ กลุ่มสาระ .....

โรงเรียนวัดอินทาราม

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	จำนวน หน่วย	[ ] ราคามาตรฐาน [ ] ราคาที่ได้มาจากการสืบ จากท้องตลาด(หน่วยละ )		จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้				
					หน่วยละ	จำนวนเงิน			
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น							(.....)		

ลงชื่อ .....เจ้าหน้าที่

( นางสาวสุปราณี สุติพันธ์วิหาร )

...../...../.....

ลงชื่อ .....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

( นางสาวฉัฐรส บัญชาชาญชัย )

...../...../.....