

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** **โรงเรียนวัดอินทาราม**

**ที่** ………………………………….……….  **วันที่** …………………………………….………………………

# **เรื่อง** รายงานขอจ้างพัสดุ

# **เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอินทาราม

ด้วยกลุ่มสาระฯ/งาน.......................................... มีความประสงค์จะขอจ้างทำการ ………………………………เพื่อ ……………………..………………………………..…..…..… ซึ่งได้รับอนุมัติเงินจากแผนงาน ………………………….…….……..

งาน/โครงการ…………………………………………………………………. จำนวน…………..……………….บาท รายละเอียดดังแนบ

งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดจ้างตามเสนอ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๗๙ ข้อ ๒๕ (๕) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ และข้อ ๕ จึงขอรายงานขอจ้าง ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง คือ ………………………………………………………………………………...…

๒. รายละเอียดและงานที่จะจ้างคือ ….…………………………………………………..………………………….…..……

๓. ราคากลางของทางราชการเป็นเงิน ……………………..………… บาท

๔. วงเงินที่จะขอจ้างครั้งนี้ ………………..…….บาท ( ……………………………………………………………………. )

 ๕. กำหนดเวลาทำงานแล้วเสร็จภายใน ……….….. วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่น ๆ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เห็นชอบในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

2. อนุมัติแต่งตั้ง ………………..…………………………………. ตำแหน่ง...............................เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ …………………..................………เจ้าหน้าที่ ลงชื่อ …………………..................………หัวหน้าเจ้าหน้าที่

 ( นางสาวสุปราณี สูติพันธ์วิหาร ) ( นางสาวฉัฐรส บัญชาชาญชัย )

 …….…../…............…./………..… ….....…../….............…./…......……

 เห็นชอบ

 อนุมัติ

 ลงชื่อ …………………………………….

 ( นางธัญจิรา โชติพงศ์กุล )

 ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอินทาราม

 …..……./…...............…/…………..

**หมายเหตุ** ใช้กับการจัดจ้างพัสดุที่มิใช่งานก่อสร้าง